



Condiciones Generales de Venta

NORMAS GENERALES

1. Las ofertas tienen una validez máxima de 30 días naturales.
2. Una vez que IREO recibe el pedido, no puede ser cancelado ni modificado por el Distribuidor por ningún motivo.
3. Excepto indicaciones contrarias, el precio de venta se entiende por el material o prestación *en fábrica*. Los gastos de transporte, embalaje, y/o seguro serán facturados de modo adicional.
4. Las fechas estimadas de entrega son orientativas y en ningún caso se podrá aplicar penalización o anulación del pedido por retraso en la entrega.
5. El Distribuidor entregará a los Usuarios Finales todos y cada uno de los documentos y materiales facilitados por IREO dirigidos al Usuario Final, incluidos los Documentos de Licencia, productos físicos como manuales, documentos de soporte técnico u otras comunicaciones oficiales de IREO o de los Propietarios de los Productos. IREO se reserva en todo caso comunicar directamente al Usuario Final con copia al Distribuidor dichos materiales o documentos.
6. El pago será exigible en todos los casos según las Condiciones Particulares de cada Oferta y siempre en caso de no existir esta, se establece la siguiente forma de pago:

Business Partner : Prepago.

Advance y Gold Premier : 30 días Fecha Factura sin aplicación día fijo de Pago.

7. La demora en el pago de la factura devengará un interés sobre el importe adeudado, del 19% por cien anual, con Facturación de intereses el día 30 de cada mes vencido.
8. El material será propiedad de IREO hasta el pago completo de las facturas correspondientes (tanto de Licencias, Servicios o Intereses devengados).

REQUERIMIENTOS EN CUANTO AL FORMATO DEL PEDIDO

1. El pedido se podrá enviar mediante fax al 913 12 14 13, o bien por correo electrónico a través de la dirección pedidos@ireo.com; o al Product Manager responsable de la Operación.
2. El Distribuidor deberá indicar en su documento de Pedido (si existe), que este es una Orden de Compra o Pedido. En todo caso esto no exime del envío del Documento de Oferta IREO Aceptado y sellado. El documento del Distribuidor deberá cumplir con los siguientes requerimientos en cuanto a formato y contenido:
 - Número de Referencia del Pedido y Fecha del mismo.
 - Descripción, Cantidad, Precio y Referencia de cada Producto (Código de Referencia de Ireo).
 - Plazo y Forma de pago.
 - Indicar si aquellos impuestos de posible aplicación (IVA,IGIC,etc) se encuentran incluidos en el importe del pedido.
 - Razón Social, domicilio social, CIF y Persona junto con su Cargo de quien ordena el Pedido.
3. Dentro del Pedido, o en un documento anexo al pedido, se deben indicar (obligatoriamente) los **datos completos del Usuario Final**, en cuanto al apartado de Licencias y Soporte técnico:
 - Nombre de empresa y razón social, dirección.
 - Persona de contacto, teléfono, dirección de correo electrónico.
 - Nombre, teléfono y email de las personas autorizadas por el cliente a reportar incidencias para Soporte Técnico.

Madrid, a ____ de _____ de 2007

Firma y Sello Distribuidor